



Cartilha Como Solicitar o Cadastro Profissional no Planta On-line



Introdução

Este documento contém o passo-a-passo de como realizar a solicitação de Cadastro Profissional para ter acesso ao sistema Planta On-line.

Como Proceder a Solicitação de Cadastro Profissional

The screenshot shows the 'Planta On-line' interface for the Prefeitura Municipal de Mairiporã. It includes a header with the city's name and logo, a left sidebar with instructions and document requirements, and a main content area with a login form and a virtual keyboard. A dashed yellow box highlights the 'Cadastro profissional' link in the 'Recuperar senha' section.

Planta On-line

Prefeitura Municipal de Mairiporã

Atenção: tanto o autor do projeto quanto o responsável técnico precisam ter cadastro no sistema Planta On-line para viabilizar a aprovação de plantas.

Antes de iniciar a solicitação de serviço verifique se os documentos descritos abaixo estão digitalizados para serem anexados ao processo:

1. ART, RRT OU TRT;
2. Espelho do IPTU;
3. Matrícula do imóvel;
4. Projetos em formato DWF ou PDF;
5. Memoriais descritivos

Pode-se incluir também os seguintes documentos obrigatórios nos casos abaixo mencionados:

- a. Contrato de Compra e Venda (obrigatório no caso da Matrícula não estar no nome do proprietário atual ou do compromissário);
- b. Procuração (obrigatório apenas no caso do proprietário do imóvel estar representado por outro).

Os documentos do imóvel deverão ser apresentados em versão eletrônica com tamanho máximo de 10Mb em um dos seguintes formatos de extensão mediante seu tipo de arquivo:

- Imagens: jpg, png ou gif;
- Textos: doc, docx, pdf;
- Planilhas: xls, xlsx;

Identificação do usuário:

Senha:

Utilize o teclado virtual para digitar a senha.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	"	-
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	!	&
A	S	D	F	G	H	J	K	L	Ç	#	{
Z	X	C	V	B	N	M	,	.	;	\$	}
\	/	()	@	^	=	+	-	*	%	?
ESPAÇO											LIMPAR

Conectar

Recuperar senha

Cadastro profissional

Identificação do usuário: informe o conjunto de caracteres referentes a identificação do usuário.

Senha: informe o conjunto de caracteres referentes à senha de acesso.

Teclado Virtual: com a finalidade de garantir o acesso de forma segura, utilize o teclado virtual para preencher o conjunto de caracteres referentes a senha. Este recurso garante a proteção contra o monitoramento da digitação através do teclado físico (keyloggers).

O cadastro profissional deve ser realizado para que o mesmo consiga um usuário (login de acesso) que o possibilite solicitar serviços no sistema Planta On-line.

Após solicitar seu cadastro, o profissional recebe um login temporário para acompanhar o processo de homologação do seu acesso.

O profissional solicita o seu cadastro através do site Planta On-line, no item Cadastro profissional. Após selecionar, será direcionado para outra tela, onde o mesmo deverá selecionar seu perfil profissional.



Cartilha Como Solicitar o Cadastro Profissional no Planta On-line

Seleção de perfil para iniciar o cadastro:

Perfil:

+ Seleção de item +

- + Seleção de item +
- AGRIMENSOR OU TOPOGRAFO
- ARQUITETO
- ENGENHEIRO
- ESCRITORIO DE ARQUITETURA
- ESCRITORIO DE ENGENHARIA

Ao selecionar o perfil, o profissional deve preencher os campos e anexar os documentos solicitados.

Após preencher todas as informações solicitadas, deve-se selecionar



Seleção de perfil para iniciar o cadastro:

Perfil: ARQUITETO

Os campos indicados por * são obrigatórios:

* Nome:

* CPF: * Nascimento: * Sexo:

* E-mail: * Registro Conselho de Classe (CAU/SP):

* Unidade Federativa: SP * Município (DDD): * Telefone:

* CERTIDÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL:

O arquivo não deve exceder 10MB. Extensões permitidas: JPG, PNG e PDF.

* CNH OU DOCUMENTO COM FOTO:

O arquivo não deve exceder 10MB. Extensões permitidas: JPG, PNG e PDF.

Localizar o endereço através do CEP:

Observação:

Os documentos solicitados para pessoa física são diferentes dos solicitados à pessoa jurídica.



O profissional receberá no e-mail os dados de acesso temporário, para acessar o sistema e acompanhar a homologação do seu acesso.

Prefeitura Municipal de Mairiporã
Secretaria Municipal de Obras

Prezado(a) **MARIA APARECIDA DE MOURA**, sua senha para acesso ao sistema Planta On-line foi reiniciada com sucesso. Seguem os dados de acesso:

Endereço: [Planta On-line](#)

Login: **SECRETARIA@GREGANT.COM.BR**

Senha inicial: 692025

Deve-se acessar o Planta On-line com esse login recebido no e-mail e selecionar Conectar.

The screenshot shows the login interface for the 'Planta On-line' system. At the top, it says 'Planta On-line' and 'Prefeitura Municipal de Mairiporã'. On the left, there is a logo and a warning: 'Atenção: tanto o autor do projeto quanto o responsável técnico precisam ter cadastro no sistema Planta On-line para viabilizar a aprovação de plantas.' Below this, it lists documents to be attached: 1. ART, RRT OU TRT; 2. Espelho do IPTU; 3. Matrícula do imóvel; 4. Projetos em formato DWF ou PDF; 5. Memoriais descritivos. The main form has fields for 'Identificação do usuário:' (containing 'SECRETARIA@GREGANT.COM.BR') and 'Senha:' (masked with asterisks). Below the password field is a virtual keyboard and a 'Conectar' button. At the bottom, there are links for 'Recuperar senha' and 'Cadastro profissional'.

Cartilha Como Solicitar o Cadastro Profissional no Planta On-line

Ao acessar pela primeira vez, será solicitada uma nova senha.

Esta será a senha definitiva a ser usada para acessar o Planta On-line, mesmo após a homologação de acesso.

The screenshot shows the 'Alterar senha de acesso' page. It has a header 'Alterar senha de acesso' and a welcome message: 'Bem-vindo ao módulo Planta On-line da Prefeitura Municipal de Mairiporã. Este é o seu primeiro acesso, por favor, altere sua senha.' There are two input fields: 'Nova senha:' and 'Confirme a nova senha:'. A 'Alterar senha de acesso' button is on the right. Below the fields, there are 'Orientações:' which list five rules for a secure password: 1. Deverá possuir no mínimo 8 caracteres; 2. Deverá possuir no máximo 15 caracteres; 3. Deverá possuir pelo menos uma letra (abcdefghijklmnopqrstuvwxyz); 4. Deverá possuir pelo menos um número (0123456789); 5. Deverá possuir pelo menos um caractere especial (@#%+!?).

Ao alterar a senha, será necessário se conectar novamente com a nova senha.

Ao entrar no sistema, terá somente o módulo Cadastro profissional, por ele poderá acompanhar a homologação da solicitação



Cadastro profissional



Buscar:

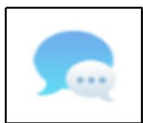
Informações **Ações**

Nome solicitação original: NATACHA SOARES SANTONI
Perfil: ARQUITETO
Protocolo: 8.2022
Data: 17/05/2022 10:46:07
Situação: Aguardando homologação

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros



Editar dados da solicitação: abre a tela com os dados cadastrados para que o profissional possa editar caso haja necessidade. Após aprovado o acesso, essas informações não podem mais ser alteradas.



Mensagens: abre a janela para o profissional se comunicar com a Prefeitura. A Prefeitura pode realizar solicitações por essa aba e o profissional responder. Também é possível anexar documentos.

Mensagens

Buscar:

Mensagem	Data	Operador
Nenhum dado localizado		

Mostrando de 0 até 0 de 0 registros

Mensagem:

Descrição do arquivo: Arquivo: [Selecionar um arquivo](#)

* O tamanho do arquivo não deve exceder 10MB.



Para **Anexar um arquivo** é necessário preencher os Campos de Mensagem, Descrição do Arquivo e Selecionar o documento pelo botão:

[Selecionar um arquivo](#)

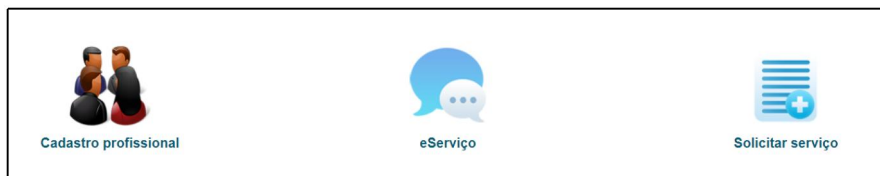


Após a homologação da Prefeitura, aprovando a solicitação do profissional para acesso, o mesmo receberá um e-mail o informando

Prefeitura Municipal de Mairiporã
Secretaria Municipal de Obras

Prezado(a) **NATACHA SOARES SANTONI**, sua solicitação de acesso ao Planta On-line, protocolo 1.2022, foi aprovada.

Ao acessar o Planta On-line o profissional com acesso Aprovado terá liberado três módulos.

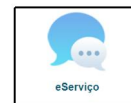


Cadastro profissional: O mesmo módulo que já estava liberado antes da homologação, mas agora consta como aprovada a solicitação.

Informações
Nome solicitação original: NATACHA SOARES SANTONI
Perfil: ARQUITETO
Protocolo: 8.2022
Data: 17/05/2022 10:46:07
Situação: Aprovado
Data homologação: 17/05/2022 13:42:06
Operador: ADMINISTRADOR PLANTA ONLINE

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Cartilha Como Solicitar o Cadastro Profissional no Planta On-line



eServiço: neste módulo o profissional poderá visualizar as solicitações de serviço feitas e se comunicar com a Prefeitura a respeito delas (vide Cartilha Acompanhamento de Processo aberto no Planta On-line).



Solicitar serviço: Item em que o profissional pode solicitar um serviço (vide Cartilha SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO).

Para dúvidas ou esclarecimento contatar a Secretaria de Obras e Planejamento através do telefone (11) 4604-0904 ou 4604-0915 ou pelo e-mail so.fiscalizacao@mairipora.sp.gov.br.

