

COMO AGENDAR MEU ATENDIMENTO NA CENTRAL AGILIZA ?

1- ACESSAR A AGENDA ONLINE NO SITE DA PREFEITURA;

Link: <https://www.mairipora.sp.gov.br>

2- INSERIR O EMAIL E SENHA CADASTRADO;

Se não possuir um cadastro clique em “não tem uma conta?”.

3- ACESSAR O MÓDULO (OPÇÃO) AGENDAMENTO

4- ESCOLHER O SERVIÇO A SER AGENDADO

5- ESCOLHER O LOCAL PARA ATENDIMENTO

6- ESCOLHER QUANTAS PESSOAS SERÃO ATENDIDAS JUNTO COM A PESSOA REQUERENTE PARA O MESMOS SERVIÇOS

7- PREENCHER OS DADOS DAS PESSOAS QUE RECEBERÃO O ATENDIMENTO

8- CLICAR EM AVANÇAR

9- SELECIONAR O PERÍODO PARA O ATENDIMENTO

10- ESCOLHER UMA OPÇÃO DE DATA

PRONTO.

O sistema exibirá a agenda para confirmação.

Compareça na Central no horário e data agendados, munido da documentação necessária para o atendimento.

PARA VERIFICAR AS SEUS AGENDAMENTOS, ACESSE O MÓDULO “MINHAS AGENDAS”.



1

2

3

AGENDAMENTO

MINHAS AGENDAS

DATA DA AGENDA

____/____/____

HORÁRIO

____:____